

ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID ASION

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,
de 27 de abril de 2016

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales
y garantía de los derechos digitales.

Versión: 02.00

Fecha última actualización: Agosto 2024

Datos del Responsable de los Tratamientos

Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
NIF	G79107850
Direccion	Reyes Magos, 10 28009-MADRID
Telefonos	915040998
E-mail contacto	asion@asion.org
Delegado Proteccion Datos	Instituto de Proteccion de Datos, S.L.
E-mail contacto DPD	dpd@asion.org

OBJETO

El presente documento de Registro de Actividades de Tratamientos contiene la información referente a cada tratamiento según lo indicado en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

INFORMACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS

La descripción de cada tratamiento contiene la siguiente información:

- Responsable.
- Descripción.
- Finalidad.
- Categorías de interesados.
- Categorías de datos.
- Categorías de destinatarios.
- Transferencias internacionales.
- Periodo de conservación.
- Medidas de seguridad.
- Procedencia de los datos.
- Procedimiento de recogida.
- Sistema de tratamiento.

ÍNDICE DE TRATAMIENTOS

- SOCIOS
- HISTORIAL PACIENTES Y FAMILIA
- NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.
- VOLUNTARIOS
- PRACTICAS
- SELECCIÓN DE PERSONAL
- PROVEEDORES
- CONTABILIDAD
- DONANTES
- ACTIVIDADES
- FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS
- AGENDA DE CONTACTOS
- ENCUESTAS Y ESTUDIOS
- USUARIOS WEB
- VIDEOVIGILANCIA

TRATAMIENTO:	SOCIOS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION GENERAL DE LOS SOCIOS ADMINISTRATIVA E INFORMATIVA
Finalidad	Los datos aportados por el interesado serán tratados por la Asociación con la finalidad de realizar la gestión administrativa y económica de los Socios así como gestionar los servicios y actividades que ofrece esta Asociación y que el interesado solicite, además de informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con los servicios y actividades de esta Asociación.
Categorías Interesados	ASOCIADOS O MIEMBROS; TITULARES DE CUENTA BANCARIA.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; DETALLES DEL EMPLEO.
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; FEDERACION DE ASOCIACIONES.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras sea socio de esta Asociación y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los mismos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación sobre asociaciones, tributaria, o con cualquier otra normativa de obligado cumplimiento.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Formulario cumplimentado por el interesado o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	HISTORIAL PACIENTES Y FAMILIA
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE DATOS DE LOS PACIENTES, FAMILIA E HISTORIAL SOCIAL Y CLINICO Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS.
Finalidad	Los datos personales, incluidos los informes clínicos, sociales o cualquier otro documento relativo al interesado, menor afectado o de cualquier miembro del entorno familiar del interesado que sean aportados a la Asociación , así como la documentación elaborada por los profesionales de la Asociación en relación a los servicios recibidos durante el tiempo que se mantenga relación con la misma, serán tratados con la finalidad de gestionar los servicios recibidos, el historial clínico y social de las familias, las tareas administrativas derivadas, además de informarle, por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de todos los servicios y actividades que ofrece esta Asociación.
Categorías Interesados	PACIENTES; PADRES O TUTORES; OTRAS PERSONAS DEL ENTORNO FAMILIAR DEL PACIENTE.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; DETALLES DEL EMPLEO; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; SALUD.
Categorías Destinatarios	ENTIDADES SANITARIAS; ENTIDADES ASEGURADORAS; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; FEDERACION DE ASOCIACIONES.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Se mantendrán los datos personales mientras reciba los servicios prestados por la asociación, y si causara baja en la prestación de los servicios, mientras no se solicite la supresión de los mismos y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos según la legislación sanitaria o cualquier otra normativa que afecte a la Asociación.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Aportación verbal o escrita del paciente o representante legal y datos procedentes de la atención de los Profesionales a los pacientes.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS
Finalidad	Los datos personales del interesado serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato laboral del trabajador y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales en materia de seguridad social, tributaria, prevención de riesgos laborales, salud e higiene en el trabajo, formación, control de presencia y cualquier otro tema económico o administrativo relacionado con el contrato laboral. Además para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el mismo.
Categorías Interesados	EMPLEADOS.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES
Categorías Destinatarios	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES; ENTIDADES ASEGURADORAS SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS; ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación laboral y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte a la relación laboral.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO.
Procedimiento Recogida	DOCUMENTACION, DATOS Y C.V. APORTADOS POR EL INTERESADO
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	VOLUNTARIOS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE VOLUNTARIOS ADMINISTRATIVA E INFORMATIVA
Finalidad	Los datos personales del interesado serán tratados con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el contrato de voluntariado y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales derivadas del mismo. Además para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el contrato o con las actividades de la entidad.
Categorías Interesados	VOLUNTARIOS; MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES.
Categorías Destinatarios	ENTIDADES ASEGURADORAS; ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras se mantenga la relación de voluntariado y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con cualquier legislación vigente que afecte a la relación como voluntario.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO.
Procedimiento Recogida	DOCUMENTACION, DATOS Y C.V. APORTADOS POR EL INTERESADO
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PRACTICAS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL EN PRACTICAS
Finalidad	Los datos personales del interesado serán tratados con la finalidad de realizar las gestiones administrativas y formativas necesarias para la realización de practicas profesionales en la entidad y dar cumplimiento a todas las obligaciones legales que sean de aplicación a la misma, además de para informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con la realización de las practicas en la entidad.
Categorías Interesados	ESTUDIANTES;PERSONAL EN PRACTICAS
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos personales mientras mantenga la relación de alumno en practicas con la entidad y finalizada la relación mientras no se solicite la supresión de los datos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos a los que este sujeta la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL; ENTIDAD PRIVADA
Procedimiento Recogida	Documentacion y datos aportados por el interesado.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	SELECCION DE PERSONAL
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	CURRICULUM VITAE PARA PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL LABORAL Y VOLUNTARIOS
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado serán tratados por la entidad con la finalidad de gestionar los procesos de selección de personal de la entidad.
Categorías Interesados	PERSONAS PARA PROCESOS DE SELECCION
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Los datos personales solicitados al interesado así como el curriculum vitae de los mismos, se mantendrán durante el tiempo necesario para gestionar los procesos de selección de personal que tenga en curso la entidad. y en todo caso durante el plazo de un año desde que el interesado comunicó su datos a la entidad, salvo que el interesado solicite antes de ese plazo la supresión de los mismos.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO
Procedimiento Recogida	Documentación, datos y C.V. aportados por el interesado
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	PROVEEDORES
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE PROVEEDORES
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos personales es la prestación de los servicios contratados con nuestra entidad, además de la correspondiente gestión administrativa, económica e informativa derivada de los mismos.
Categorías Interesados	PROVEEDORES; PERSONAS DE CONTACTO
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá los datos personales mientras se mantenga la relación de proveedor de la misma y si causara baja mientras no se solicite la supresión de los mismos y en todo caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por normativa contable , fiscal o con cualquier otra normativa que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Documentacion y datos aportados por el interesado o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	CONTABILIDAD
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION CONTABLE Y FISCAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION
Finalidad	Los datos aportados por el interesado serán tratados por la entidad con la finalidad de realizar la gestión contable, económica y fiscal de las actividades de la misma,
Categorías Interesados	ASOCIADOS O MIEMBROS; PROVEEDORES; EMPLEADOS; USUARIOS SERVICIOS; DONANTES
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS INFORMACIÓN COMERCIAL; ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; REGISTROS PÚBLICOS; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria, laboral o con cualquier otra normativa con relevancia contable o fiscal que afecte a la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	CUOTAS DE SOCIOS, FACTURAS SERVICIOS, FACTURAS DE PROVEEDORES, NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES, DONACIONES
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	DONANTES
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE LAS DONACIONES RECIBIDAS Y ENVIO DE INFORMACION
Finalidad	Los datos aportados por el interesado serán tratados por la entidad con la finalidad de realizar la gestión administrativa, económica y fiscal de los Donantes, además de informarle por cualquier medio, incluidos los medios electrónicos, de cualquier cuestión relacionada con el destino de las donaciones y las actividades de la misma.
Categorías Interesados	DONANTES Y COLABORADORES
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS.
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	El Responsable mantendrá los datos personales mientras sea donante de la misma, y si causara baja mientras usted no solicite la supresión de los mismos, y en cualquier caso durante el tiempo necesario para cumplir con los plazos legales establecidos por la legislación vigente en materia tributaria o con cualquier otra normativa que afecte a las donaciones recibidas.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	DATOS APORTADOS EN LOS FORMULARIOS DE DONACIONES ONLINE O EN PAPEL ESTABLECIDOS AL EFECTO.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	ACTIVIDADES
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE LOS ASISTENTES A EVENTOS O ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ASOCIACION.
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado serán tratados por la entidad con la finalidad de de gestionar la solicitud y asistencia a los eventos o actividades que promocióne, organice, participe o realice la entidad.
Categorías Interesados	ASOCIADOS O MIEMBROS; PACIENTES; PADRES O TUTORES; SOLICITANTES; ASISTENTES.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ENTIDADES CON LAS SE CONTRATEN ACTIVIDADES.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará los datos personales durante el tiempo necesario para gestionar la asistencia y participación en los eventos o actividades realizados por la entidad y en todo caso durante el tiempo necesario para atender la obligaciones legales a las que esté sometida la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Formulario cumplimentado por el interesado
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	
FOTOGRAFIAS Y VIDEOS	
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	MATERIAL GRAFICO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION
Finalidad	La imágenes que la entidad disponga del interesado ya sean en fotografía o en video captadas en eventos o actividades realizadas, organizadas o en las que participe la entidad serán tratadas con la finalidad de gestionar el material gráfico de las actividades de la misma y su posterior publicación. en memorias, proyectos internos de la entidad, revistas, folletos informativos, página Web o blog de la entidad y en aquellas redes sociales en las que la entidad sea titular de una cuenta o perfil oficial o cualquier otro tipo de publicación o material orientado a la información y difusión de la actividades y fines de esta entidad.
Categorías Interesados	ASOCIADOS O MIEMBROS; PACIENTES O USUARIOS; EMPLEADOS; PADRES O TUTORES; VOLUNTARIOS; PERSONAL EN PRACTICAS; PERSONAS EN GENERAL QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES DE LA ASOCIACION.
Categorías Datos	IMAGEN /VOZ
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; OBRA SOCIAL DE ENTIDADES PRIVADAS
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad mantendrá las imagenes mientras no se solicite su supresión. La entidad puede conservar en su archivo documental imágenes de personas que ya no mantienen relación con la entidad con la finalidad de crear un archivo histórico de imágenes para ser usado en efemérides o aniversarios de la entidad, siempre y cuando no se solicite su supresión.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Fotografías y/o videos tomados en las actividades de la asociación.
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	AGENDA DE CONTACTOS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE LOS CONTACTOS DE LA ENTIDAD
Finalidad	Gestion de la agenda de contactos de la entidad.
Categorías Interesados	SOCIOS;PACIENTES O USUARIOS; PROVEEDORES; PERSONAS DE CONTACTO;EMPLEADOS;VOLUNTARIOS;PERSONAL EN PRACTICAS.
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservará su datos mientras usted no solicite su supresión o manifieste su oposicion al tratamiento.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de este documento.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Datos aportados por el interesados o su representante legal
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	ENCUESTAS Y ESTUDIOS
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE LOS DATOS APORTADOS POR PARTICIPANTES DE ENCUESTAS Y ESTUDIOS
Finalidad	Gestión y análisis de los datos aportados por los participantes en los estudios y encuestas realizadas por la entidad.
Categorías Interesados	ASOCIADOS O MIEMBROS; CLIENTES Y USUARIOS; PADRES O TUTORES;
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL CARACTERÍSTICAS PERSONALES; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES; ACADÉMICOS Y PROFESIONALES; DETALLES DEL EMPLEO; SALUD
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA.
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	La entidad conservara los datos personales durante el tiempo necesario para gestionar el analisis del estudio o encuesta y finalizado mientras no se solicite su supresión. Los datos se conservaran debidamente anonimizados.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Datos aportados por el interesados o su representante legal a traves de formularios on line o en papel
Sistema de Tratamiento	MIXTO

TRATAMIENTO:	USUARIOS WEB
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	GESTION DE USUARIOS DE LA PAGINA WEB
Finalidad	Los datos personales aportados por el interesado serán tratados por la entidad con la finalidad de atender las consultas o solicitudes de información y asesoramiento que se realicen a través del formulario de contacto del sitio web de la entidad
Categorías Interesados	CLIENTES Y USUARIOS;SOLICITANTES
Categorías Datos	DATOS IDENTIFICATIVOS; E-MAIL
Categorías Destinatarios	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Durante el tiempo necesario para gestionar su consulta o solicitud de información y durante el tiempo necesario para atender la obligaciones legales a las que esté sometida la entidad.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	DATOS APORTADOS POR EL INTERESADO EN LOS FORMULARIOS ON LINE ESTABLECIDOS AL EFECTO.
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO

TRATAMIENTO:	VIDEOVIGILANCIA
Responsable	ASOCIACION INFANTIL ONCOLOGICA DE MADRID - ASION
Descripción	VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES
Finalidad	Las imagenes ya sean en fotografia o video captadas por el sistema de videovigilancia instalado en la entidad, seran usados con la finalidad de garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones.
Categorías Interesados	EMPLEADOS; PROVEEDORES; ASOCIADOS O MIEMBROS; PERSONAS EN GENERAL CON ACCESO A LAS INSTALACIONES
Categorías Datos	IMAGEN
Categorías Destinatarios	FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
Transferencias Internacionales	No hay previstas transferencias internacionales de datos.
Periodo Conservación	Las imagenes que se hayan captado por el sistema de videovigilancia serán suprimidas transcurrido un mes desde su captación, salvo que se hayan comunicado a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.
Medidas de Seguridad	Se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Para ello serán adoptadas las medidas de seguridad establecidas en el Anexo sobre medidas de seguridad de la entidad.
Procedencia de los Datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Procedimiento Recogida	Cámaras de videovigilancia instaladas en los locales
Sistema de Tratamiento	AUTOMATIZADO